

Số: 1731 /TB-BVCTCH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO
những quy định chi tiết về một số vấn đề
liên quan đến công tác thi đua – khen thưởng cuối năm 2016

Thực hiện Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định, Thông tư hướng dẫn của Chính Phủ, Bộ, Ngành, Thành phố, Sở Y tế TP.HCM;

Thực hiện Quyết định số 3769/QĐ-SYT ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Quy chế Thi đua khen thưởng của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình ban hành kèm theo quyết định số 03-1/QĐ-BVCTCH ngày 03 tháng 11 năm 2012;

Thực hiện Kế hoạch số 324/KH-BVCTCH ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình về việc phát động thi đua năm 2015;

Thực hiện Hướng dẫn số 1730/HD-BVCTCH ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình để hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016,

Để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng cuối năm 2016, Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình quy định chi tiết một số vấn đề về công tác thi đua – khen thưởng cuối năm 2016 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC:

1. Đối tượng:

- Cá nhân: là công chức, viên chức, người lao động (trong biên chế, Hợp đồng không xác định thời hạn, Hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng trở lên) đang công tác và làm việc tại các Khoa Phòng thuộc Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình.

- Tập thể: là các Khoa Phòng trực thuộc Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình (kể cả Khoa Vệ tinh). Lưu ý: Khoa Phẫu thuật hồi sức gồm 02 bộ phận là Phòng Mổ và Phòng Săn sóc đặc biệt, do đó hồ sơ Thi đua – Khen thưởng cuối năm của 02 bộ phận này phải tổng hợp và trình chung, nếu đề nghị thành tích cho tập thể thì chỉ có 01 tập thể duy nhất là Khoa Phẫu thuật hồi sức.

2. Nguyên tắc:

- Thành tích thi đua, khen thưởng được xét trên những thành tích thực tế của cá nhân, tập thể trong năm thi đua.

- Thời gian công tác để xét thi đua, khen thưởng đối với cá nhân: từ đủ 10 tháng trở lên tính từ thời điểm hợp đồng lao động lần 01 có hiệu lực (không kể thời gian thử việc) đến ngày 15/10/2016.

II. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CUỐI NĂM:

1. Danh hiệu thi đua:

a. Danh hiệu thi đua tập thể:

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;



- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.

b. Danh hiệu thi đua cá nhân:

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố”;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Toàn quốc”;

2. Hình thức khen thưởng:

a. Hình thức khen thưởng tập thể:

- Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố;

b. Hình thức khen thưởng cá nhân:

- Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố;
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;
- Huân chương các loại;
- Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh.

III. TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ:

Theo quy định của pháp luật hiện hành và được phổ biến theo Hướng dẫn số 130/HD-BVCTCH ngày 10/11/2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016.

IV. QUY ĐỊNH KHÁC:

1. Tỷ lệ bình xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở tại mỗi Khoa Phòng **không quá 15%** trong tổng số viên chức người lao động được bình xét đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” tại Khoa Phòng.

Lưu ý:

Thứ nhất, việc làm tròn số người được thực hiện theo nguyên tắc: nếu số thập phân lớn hơn hoặc bằng 0,75 được quy thành 1,0 người; nếu số thập phân nhỏ hơn 0,75 được quy thành 0,0 người. Ví dụ: tỉ lệ đề xuất CSTĐ cơ sở/LĐTT của khoa A là 5,74 → làm tròn: 5 người. Tỉ lệ đề xuất CSTĐ cơ sở/LĐTT của khoa B là 4,76 → làm tròn: 5 người.

Thứ hai, nếu các Khoa Phòng đề xuất quá tỉ lệ nêu trên, Hội đồng Thi đua khen thưởng sẽ không xét đề nghị Thi đua - Khen thưởng của Khoa Phòng đó.

2. Các Khoa Phòng BẮT BUỘC phải nộp:

+ Văn bản có đầy đủ xác nhận, chữ ký của các bộ phận liên quan theo thủ tục được quy định tại Hướng dẫn số 130/HD-BVCTCH ngày 10/11/2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016.

+ Toàn bộ các File dữ liệu theo đường dẫn sau:

Thư mục chung\PhongToChucCanBo\Phong TOCHUC\THI DUA\TĐ-KT CUOI NAM 2016\NOP HOSO

3. Kỹ thuật trình bày:

- **Văn bản bằng file WORD:** theo thể thức văn bản Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thể thức trình và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, thống nhất như sau:

- + Bảng mã: Unicode.
- + Kiểu chữ (Font): Times New Roman. Cỡ chữ (Size): 14.
- + Văn bản tuyệt đối không viết tắt.

- Văn bản bằng file EXCEL:

- + Bảng mã: Unicode.
- + Kiểu chữ (Font): Times New Roman. Cỡ chữ (Size): 12.

V. THỰC HIỆN:

Bước 1: Triển khai đến các Khoa Phòng:

* Phòng Tổ chức Cán bộ **triển khai 02 văn bản** sau đến các Khoa Phòng:

- Hướng dẫn số ~~130~~¹³³/HD-BVCTCH ngày ~~10~~ /11/2016 về công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016;
- Thông báo những quy định chi tiết về một số vấn đề liên quan đến công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016.

* Phòng Tổ chức Cán bộ **hướng dẫn trực tiếp** sau khi triển khai bằng văn bản đến các Khoa Phòng: *lúc 14 giờ 00 phút, ngày 14/11/2016 (Thứ hai).*

Bước 2: Các Khoa Phòng tiến hành họp để bình xét các danh hiệu Thi đua, khen thưởng cuối năm 2016.

Thực hiện việc bình xét theo đúng quy định, tiêu chuẩn, tỉ lệ được nêu tại Hướng dẫn số ~~130~~¹³³/HD-BVCTCH ngày ~~10~~ /11/2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016.

Bước 3: Nộp Hồ sơ thi đua khen thưởng:

1. Nơi nhận: Phòng Tổ chức Cán bộ.
2. Hồ sơ: Theo mục D của hướng dẫn số ~~130~~¹³³/HD-BVCTCH ngày ~~10~~ /11/2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình.
3. Thời hạn: **trong 02 ngày 23/11/2016 (Thứ tư) và 24/11/2016 (Thứ tư).**
4. Lưu ý: hồ sơ không đầy đủ hoặc không đúng thời gian xem như các Khoa Phòng không đề xuất khen thưởng trong phong trào thi đua cuối năm 2016.

VI. HƯỚNG DẪN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG THỰC HIỆN HỒ SƠ:

Các biểu mẫu hồ sơ liên quan đến công tác Thi đua, khen thưởng cuối năm 2016 được tạo sẵn file dữ liệu tại:

1. Sử dụng máy tính nội bộ:

Bước 1: Vào thư mục chung của Bệnh viện theo địa chỉ:

Thư mục chung BV\PhongToChucCanBo\Phong TOCHUC\THI DUA\THI DUA CUOI NAM 2016\BIEUMAU

Bước 2: tải các biểu mẫu cần thiết.

2. Sử dụng máy tính có kết nối mạng INTERNET:

Bước 1: truy cập địa chỉ trang thông tin điện tử Bệnh viện www.bvctch.vn

Bước 2: Truy cập mục “THI ĐUA KHEN THƯỞNG”

Bước 3: Chọn bài viết “Hướng dẫn công tác Thi đua - khen thưởng cuối năm 2016”

Bước 5: Tải các biểu mẫu cần thiết.

VII. TRÁCH NHIỆM:

1. Phòng Tổ chức Cán bộ: triển khai, hướng dẫn, tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Bệnh viện vào ngày **02/12/2016 (Thứ sáu)**.

2. Hội đồng Nghiên cứu khoa học Bệnh viện: cung cấp văn bản xác nhận các đề tài, sáng kiến, kinh nghiệm, các giải pháp trong công tác và quản lý đem lại hiệu quả thiết thực.... của của Hội đồng NCKH Bệnh viện (CN. Đặng Thanh Kim Huệ, Phòng Chỉ đạo tuyến) **trước ngày 25/11/2016**.

3. Lãnh đạo các Khoa Phòng:

a. Phổ biến, triển khai các văn bản hướng dẫn của Bệnh viện đến viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý để thực hiện **từ ngày 09/11/2016 đến 21/11/2016**.

b. Xác nhận các báo cáo thành tích cá nhân thuộc quyền quản lý.

c. Theo dõi, đôn đốc các cá nhân có liên quan thuộc quyền quản lý trong việc thực hiện báo cáo thành tích, nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng cuối năm 2016 đúng thời hạn quy định.

4. Cá nhân đề nghị xét thành tích Thi đua, Khen thưởng:

a. Thực hiện báo cáo thành tích theo đúng hướng dẫn của Bệnh viện.

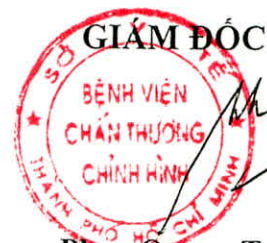
b. Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thành tích của mình.

c. Trường hợp đề tài, sáng kiến, giải pháp... đã được công nhận bởi các Hội đồng NCKH ngoài Bệnh viện (Hội đồng NCKH cấp tỉnh, thành phố, trung ương.... Ví dụ: Sở Khoa học và Công nghệ TP.HCM): phải nộp 02 bản sao y chứng thực quyết định công nhận đề tài, sáng kiến, giải pháp...

Trên đây là thông báo những quy định chi tiết về một số vấn đề liên quan đến công tác Thi đua, Khen thưởng cuối năm 2016 của Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình. Đề nghị lãnh đạo các Khoa Phòng sớm triển khai thực hiện bình xét Thi đua, Khen thưởng theo văn bản hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, những vướng mắc phát sinh đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức Cán bộ (CV.Võ Thị Phương Thảo) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa Phòng (email);
- Lưu: TCCB, HCQT (05b)



Phan Quang Trí