

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN**

(Đính kèm Thông báo số 1005 /TB-BVCTCH ngày 25 tháng 6 năm 2020  
của Bệnh viện Chấn thương Chính hình)

1. Việc tiếp công dân định kỳ do Giám đốc Bệnh viện phụ trách. Trường hợp Giám đốc Bệnh viện bận công tác đột xuất, sẽ có thông báo giao nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc và lãnh đạo các bộ phận Khoa, Phòng có liên quan phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng tổ chức tiếp công dân và báo cáo kết quả cho Giám đốc Bệnh viện. Lịch tiếp công dân được cố định như sau:

2. **Ngày tiếp công dân trong tháng:** Thứ Sáu tuần cuối cùng trong tháng. (Nếu ngày tiếp công dân trùng với lịch nghỉ Lễ, Tết thì sẽ không tiến hành tiếp công dân).

3. **Thời gian tiếp công dân:**

Sáng: Từ 09 giờ đến 11 giờ.

Chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ.

4. **Đăng ký:** Công dân cần đăng ký trước tối thiểu 03 ngày làm việc với nhân viên Phòng Quản lý chất lượng để được bố trí và sắp xếp lịch Tiếp Công dân định kỳ của Lãnh đạo Bệnh viện.

Số điện thoại đăng ký: **0967841010**

**(028)38382088**

**Nội bộ: 112**

5. **Địa điểm:** Phòng Giám đốc, Lầu 1, Khu Hành chính, Bệnh viện Chấn thương chính hình.



